

**Statutul**  
**Asociației Obștești:**  
**Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova**

## Capitolul I. Dispoziții generale

**1.1.** Asociația obștească, Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova, în continuare „Asociația”, este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit/necomercială, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopului și obiectivelor determinate de prezentul Statut. În toate documentele și corespondența proprie asociația poate fi identificată, inclusiv și prin inițialele „I.S.A.M.” sau „ISAM”.

**1.2** Asociația obștească, Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova, poate fi identificat și prin simbolica ISAM. Simbolica ISAM constă din inscripția ISAM de culoare aurie cu umbră de aceeași culoare anterior unei balanțe de culoare albastră.

**1.3** Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.837-XIII din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești, prezentul Statut, precum și alte acte normative în vigoare.

**1.4** Asociația se constituie și își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, publicității și transparenței, autoadministrării și autogestiunii. Asociația poate să-și aleagă liber activitățile, formele și metodele de desfășurare a lor și să-și stabilească structura internă.

**1.5** Asociația este de tip republicană, își desfășură activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cu drept de a deschide **sucursale** în țară și peste hotare, contribuind la promovarea valorilor și intereselor naționale.

**1.6** Asociația și **sucursalele** sale își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu instituțiile de învățământ care au ca profil instruirea funcționarilor publici, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu organizațiile neguvernamentale din țară și de peste hotare ale căror scopuri nu contravin scopurilor acesteia, respectând normele etice ale sectorului necomercial în relațiile cu partenerii săi.

**1.7** Asociația este persoană juridică din momentul înregistrării de către organul de stat autorizat, dispune de conturi bancare, în lei și în valută străină, are ștampilă proprie și dreptul exclusiv asupra simbolicii sale.

**1.8** Asociația urmărește beneficiul public.

**1.9** Termenul de activitate al Asociației este nelimitat.

**1.10** Sediul Asociației se află în mun. Chișinău, str.Nicolae Milescu Spătaru, c.23, ap.55, tel. 022-48.46.15.

## **Capitolul II. Scopul și obiectivele activității Asociației**

### **2.1. Scopul principal al activității Asociației este:**

De a sprijini Administrația publică în vederea promovării reformelor de modernizare a acesteia, atât la nivel central, cât și local, în contextul integrării Republicii Moldova în structurile europene, prin consolidarea și extinderea cadrului participativ al societății în procesul decizional și a dialogului constructiv dintre administrația publică și societatea civilă, având caracter profesional și scop pur ideal ce corespunde intereselor generale ale societății, oferind posibilități de dezvoltare profesională tuturor categoriilor de funcționari din autoritățile și instituțiile publice.

### **2.2. În vederea realizării scopului propus, Asociația stabilește următoarele obiective:**

a) înfăptuirea cercetării științifice, inter/pluridisciplinare, a fenomenului administrativ, contribuirea la dezvoltarea dreptului public prin elaborarea și propunerea unor proiecte de acte normative de modernizare a legislației ce reglementează organizarea și funcționarea administrației publice din țara noastră, întru asigurarea bunei guvernări;

b) participarea activă, în strânsă colaborare cu autoritățile publice, la elaborarea doctrinei administrative naționale, la efectuarea cercetărilor științifice, teoretice și aplicative în domeniul științelor administrative, la analiza și expertiza documentelor de politici publice, elaborate de către autoritățile administrației publice, și diseminarea acestora prin schimb de experiență la nivel național și internațional, elaborarea de recomandări și asistența autorităților administrației publice în elaborarea documentelor de politici publice și în implementarea bunelor practici de administrare în Republica Moldova;

c) introducerea sistemelor moderne de documentare administrativă recomandate de doctrină și de Congresele Internaționale de Științe Administrative;

d) contribuirea la ridicarea nivelului profesional și la formarea continuă a tuturor categoriilor de funcționari din administrația publică centrală și locală, prin acordarea de consultanță sau/și asistență juridică și instruire;

e) crearea unor unități pentru ajutarea formării profesionale a funcționarilor, elevilor și studenților din domeniul științelor administrative (școli, centre de consultanță și training, cluburi, case de odihnă, internate, sanatorii, tipografii, edituri etc.);

f) sensibilizarea autorităților publice și a societății civile cu privire la problemele care împiedică buna funcționare a administrației publice, la necesitatea de modernizare a sistemului de formare profesională a funcționarilor din administrația publică, la perfecționarea legislației care reglementează raporturile dintre administrație și cei administrați;

g) stabilirea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice, instituțiile publice și cu reprezentanții societății civile (ONG-uri și alte organizații de acest gen), atât naționale, cât și, din străinătate sau internaționale, care urmăresc scopuri similare cu ale I.S.A.M., realizarea, în

parteneriat cu acestea, a proiectelor de atragere a fondurilor de investiții destinate implementării bunelor practici de modernizare a guvernării din Republica Moldova.

### **Capitolul III. Drepturile și obligațiile Asociației**

**3.1.** Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse Asociația are dreptul:

- a) să difuzeze liber, conform legislației în vigoare, informații privind scopul și obiectivele trasate în activitatea sa;
- b) să fondeze, să posede mijloacele de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele existente;
- c) să desfășoare activitatea editorială;
- d) să obțină de la autoritățile publice informațiile necesare pentru desfășurarea activității statutare;
- e) să-și reprezinte interesele în autoritățile și instituțiile publice, precum și, în alte organizații neguvernamentale, naționale, ale altor state, sau, internaționale;
- f) să posede, să folosească, să dispună de bunuri mobile și imobile, necesare pentru desfășurarea activității și funcționarea eficientă a Asociației;
- g) să încheie din numele său cu persoanele fizice și juridice contracte, acorduri bilaterale și multilaterale de cooperare tehnico-științifică, economică și financiară, de executare de lucrări și prestare de servicii în vederea realizării scopurilor sale statutare.
- h) să angajeze specialiști, experți, și alt personal, retribuiu-i în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) să participe în calitate de fondator al organizațiilor obștești, organizațiilor filantropice, fundațiilor și societăților comerciale;
- j) să investească mijloace financiare libere în activitatea comercială și să înființeze, în modul stabilit de lege, societăți comerciale pentru sporirea mijloacelor sale financiare;
- k) să desfășoare activitate economică, productivă și alte activități aducătoare de profit necesare realizării scopului statutar;
- l) să fie membru al diferitor instituții, precum și partener plenipotențiar în societăți publice sau neguvernamentale naționale, ale altor state și internaționale, să stabilească contacte și să întrețină legături de colaborare cu ele, încheind acorduri în acest sens;
- m) să participe la concursuri naționale și internaționale cu scopul de a obține comenzi și finanțări de stat, granturi și donații de la fundații naționale, străine și internaționale, precum și, de la alte persoane;

n) să susțină beneficiarii: autoritățile publice, funcționarii publici, instituțiile de învățământ de profil, alți participanți la procesul de administrare;

o) să se bucure și de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

**3.2.** Asociația își asumă obligațiunea să se abțină de la următoarele acțiuni:

a) utilizarea întregului său venit, sau a unei părți din el, pentru alte scopuri decât cele prevăzute de statutul Asociației;

b) utilizarea patrimoniului Asociației, sau a unei părți a acestuia, pentru interesul personal al oricărui membru al său;

c) să susțină sau să finanțeze vre-un partid politic, bloc electoral, candidat la vre-o funcție din autoritățile publice.

**3.3.** Asociația este obligată să:

a) respecte prevederile Constituției, legislației în vigoare, Tratatelor Internaționale și a prezentului Statut;

b) să facă modificări în documentele de constituire în caz de modificare a legislației respective;

c) să prezinte anual organelor abilitate de stat darea de seamă despre activitatea sa, sursele de finanțare, valoarea totală a mijloacelor utilizate, inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor administrative.

## **Capitolul IV. Membrii Asociației**

**4.1.** Fondatorii Asociației devin deplin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

**4.2.** Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

**4.3.** Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.

**4.4.** Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

#### **4.10. Drepturile și obligațiile membrilor Asociației:**

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe cu rapoarte la sesiunile științifice;
- b) să contribuie la realizarea scopului și sarcinilor statutare ale Asociației;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- d) să demisioneze fără a da careva explicații.

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele ordinare și extraordinare;
- b) să îndeplinească activitățile puse în sarcina lor de către Asociație întru realizarea scopului și sarcinilor stabilite de prezentul Statut;
- c) să respecte prevederile prezentului Statut și să plătească la timp contribuțiile statutare;
- d) să nu activeze contra intereselor țării sau Asociației.

### **Capitolul V. Organele de conducere și control ale Asociației**

#### **5.1. Organele de conducere și control ale Asociației sunt:**

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Științific
- c) Președintele Asociației
- d) Comisia de Cenzori

#### **5.2. Adunarea Generală**

**5.2.1** Adunarea Generală a Asociației este organul suprem de decizie. Adunarea Generală se va întruni în ședințe ordinare sau extraordinare. Ședința ordinară se întrunește o dată pe an, iar ședința extraordinară la cererea Președintelui Asociației, la cererea majorității absolute a membrilor Consiliului Științific sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

**5.2.2.** Ședințele Adunării Generale sunt deliberative cu participarea majorității absolute a membrilor activi ai Asociației, participarea poate fi, atât directă, cât și on-line.

#### **5.2.3. Atribuțiile Adunării Generale:**

- a) decide primirea și excluderea membrilor săi, alege organele de conducere ale Asociației;
- b) stabilește atribuțiile, numește, revocă și controlează activitatea Președintelui Asociației, a Consiliului Științific și a Comisiei de Cenzori;

- c) soluționează contestațiile împotriva actelor emise de Președintele Asociației, Consiliul Științific și Comisia de Cenzori;
- d) aprobă și modifică bugetul Asociației, bilanțul gestiunii și contul de gestiune;
- e) supraveghează administrarea patrimoniului;
- f) decide înființarea de unități economice și alte structuri întru realizarea scopului Asociației;
- g) decide modificarea și completarea Statutului;
- h) decide dizolvarea sau reorganizarea Asociației;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul Statut.

**5.2.4.** Adunarea Generală este condusă de președinte asistat de un prezidium.

**5.2.5.** Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile privind dizolvarea și reorganizarea Asociației, se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor activi.

**5.2.6.** Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis. La decizia Adunării Generale unele probleme pot fi hotărâte prin vot secret sau nominal. Procedura de vot secret este stipulată în Regulamentul de activitate al Asociației.

### **5.3 Consiliul Științific**

**5.3.1** Consiliul Științific este organul de administrare al Asociației. Mandatul Consiliului Științific este de 5 ani.

**5.3.2.** Consiliul Științific se întrunește la convocarea Președintelui Asociației trimestrial sau de câte ori este nevoie, dacă oricare dintre membrii săi o cere.

**5.3.3.** Consiliul Științific este compus din 5 membri, și anume: președintele, care este și președinte al Asociației, secretarul general, directorul executiv, directorul științific, director coordonator. Alegerea acestora se face de către Adunarea Generală, prin vot deschis, direct pe funcții, cu votul majorității membrilor prezenți. Atribuțiile membrilor Consiliului Științific sunt prevăzute în Regulamentul de activitate, aprobat de Adunarea Generală.

**5.3.4.** Consiliul Științific activează în baza Statutului. Ședințele sunt deliberative cu participarea majorității absolute a membrilor săi.

**5.3.5.** Consiliul Științific adoptă decizii, cu votul majorității absolute a membrilor săi. Deciziile pot fi contestate de orice membru al Asociației la Adunarea Generală.

#### **5.3.6. Atribuțiile Consiliului Științific:**

- a) convoacă Adunarea Generală;
- b) conduce întreaga activitate științifico-practică a Asociației, elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale de activitate, pe care, le prezintă spre aprobare Adunării Generale și asigură îndeplinirea acestora;

- c) întocmește proiectul bugetului Asociației, bilanțul și contul de gestiune și le supune spre aprobare Adunării Generale;
- d) administrează patrimoniul Asociației, aprobă primirea de subvenții, sponsorizări, donații și granturi, precum și, alte mijloace materiale și financiare neinterzise de lege;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- f) propune Adunării Generale alegerea Președintelui de onoare al Asociației;
- g) editează materialele sesiunilor științifice, numește și revocă membrii Colegiului de redacție și a redactorului-șef;
- h) propune primirea și excluderea membrilor Asociației;
- i) desemnează pe oricare dintre membrii săi pentru a reprezenta Asociația în relațiile cu autoritățile publice, cu organizațiile internaționale și persoanele fizice, precum și în justiție;
- j) decide participarea Asociației ca fondator al organizațiilor necomerciale și a celor comerciale, care au activități similare cu cele prevăzute în prezentul Statut, participarea, ca organizator sau partener, la evenimentele științifice din țară și din străinătate, întru dezvoltarea relațiilor internaționale și realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- k) propune Adunării Generale dizolvarea sau reorganizarea Asociației și modificarea Statutului;
- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut, care nu țin de competența celorlalte organe de conducere ale Asociației.

#### **5.4 Președintele Asociației. Atribuțiile.**

**5.4.1.** Președintele Asociației organizează și dirijează activitatea curentă a Consiliului Științific, al Asociației și a subdiviziunilor ei;

**5.4.2** Reprezintă Asociația în raporturile cu toate autoritățile publice, asociațiile obștești, agenții economici și oricare alte persoane, atât din țară, cât și de peste hotare.

**5.4.3** Întru realizarea atribuțiilor, Președintele Asociației emite ordine, instrucțiuni, încheie acte de colaborare, contracte, acorduri și alte acte juridice. Actele Președintelui pot fi contestate de orice membru al Asociației la Adunarea Generală.

#### **5.5. Comisia de Cenzori**

**5.5.1.** Comisia de Cenzori a Asociației este organul de control financiar.

**5.5.2.** Comisia de Cenzori se compune din 3 membri, care nu pot face parte din Consiliul Științific, aleși de către Adunarea Generală cu votul majorității membrilor prezenți. Mandatul Comisiei de Cenzori este de 5 ani.

**5.5.3.** Comisia de Cenzori își alege un Președinte din rândul membrilor săi, și se convoacă în ședințe trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Președintelui său, sau, la cererea Consiliului Științific.

**5.5.4.** Comisia de Cenzori activează în prezența majorității absolute a membrilor săi, adoptă decizii cu votul majorității absolute a membrilor săi, care pot fi contestate de orice membru al Asociației la Adunarea Generală.

**5.5.5.** Atribuțiile Comisiei de Cenzori:

- a) verifică modul de administrare a patrimoniului Asociației;
- a) controlează activitatea financiară a Asociației;
- b) vizează bilanțul și contul de gestiune, precum și bugetul Asociației;
- c) întocmește rapoarte privind activitatea economico-financiară a Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut și în Regulamentul de activitate, aprobat de Adunarea Generală.

## **Capitolul VI. Sesiunea Științifică a Asociației**

**6.1.** Membrii Asociației, indiferent de categoria din care fac parte, participă la sesiunile științifice, organizate de I.S.A.M., precum și la evenimentele științifice organizate de partenerii naționali și internaționali.

**6.2.** Lucrările sesiunilor științifice ale I.S.A.M. sunt publice, iar referatele prezentate vor fi publicate, prin grija Consiliului Științific, sub titulatura „Caietul Științific”.

## **Capitolul VII. Patrimoniul și activitatea financiară ale Asociației**

**7.1.** Patrimoniul Asociației se constituie din aporturile fondatorilor, taxele de înscriere și cotizațiile membrilor săi, activități comerciale desfășurate de Asociație în vederea promovării scopului statutar, alte bunuri și/sau sume de bani dobândite prin subvenții, sponsorizare, donații și granturi, precum și, alte mijloace materiale și finanțare neinterzise de lege, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Științific;

**7.2** Patrimoniul Asociației constituie proprietate a acesteia și se ia la evidență într-un bilanț separat. Bilanțul, bugetul Asociației și contul de gestiune (venituri și cheltuieli) se întocmește anual de către Consiliul Științific și se aprobă de Adunarea Generală.

**7.3.** Asociația poartă răspundere pentru obligațiile asumate cu întreg patrimoniul care-i aparține ei cu titlu de proprietate.

**7.4.** Asociația nu poartă răspundere pentru obligațiile asumate de membrii săi.

## **Capitolul VIII. Transparența activității și darea de seamă financiară**

**8.1** Darea de seamă se prezintă conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele Asociației prezintă Consiliului Științific un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

**8.2** Darea de seamă se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în p.

7.1. din prezentul Statut;

- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
- soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

**8.3** Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

**8.4** Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

**8.5** Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la principalii indicatori financiari ai Asociației.

## **Capitolul IX. Dispoziții finale**

**9.1** Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

**9.2** Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

**9.3** Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

**9.4** Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

**9.5** Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”.

**9.6** Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

**9.7** Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

**9.8** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

**9.9** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

**9.10** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

**9.11** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

**9.12** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

**9.13** Prezentul Statut poate fi modificat numai de Adunarea Generală cu votul majorității absolute a membrilor săi. Propunerea de modificare poate să fie făcută de Consiliul Științific sau de cel puțin 1/3 din membrii Asociației.